



## CENTRE DU FLORÈS

Situé dans les Laurentides, l'une des plus belles régions du Québec, le Centre du Florès offre des services d'adaptation, de réadaptation, d'intégration sociale et du soutien aux personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement (TED) ainsi qu'à leur famille. De plus, le Centre du Florès dispense des services de même type aux personnes adultes présentant un problème de santé mentale.

### **Auxiliaires services de santé et sociaux** **Liste de rappel de Rivière-Rouge**

Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans ses activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'utilisateur et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'utilisateur ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou l'intervention et à la réalisation de celui-ci.

L'auxiliaire aux services de santé et sociaux doit adhérer à la philosophie de service, travailler dans le respect du code d'éthique et prôner les valeurs organisationnelles du Centre du Florès.

#### **RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS**

- Assurer les soins requis en regard de l'état de santé de l'utilisateur tel que prescrit dans son plan d'intervention (confort, bien être, aide à l'alimentation, soins généraux...);
- Assurer les déplacements sécuritaires des usagers;
- Prodiger les soins d'hygiène nécessaires;
- Participer à la distribution des médicaments selon le protocole établi;
- Assumer un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'utilisateur ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de la vie quotidienne;
- Favoriser l'intégration et la socialisation de l'utilisateur dans des activités individuelles et communautaires;
- Faire l'installation et l'utilisation de certains appareils pour lesquels il est formé (fauteuils, lève-personne, poussettes spécialisées, etc.) s'assurer qu'ils sont propres et qu'ils fonctionnent bien;
- Accompagner les usagers dans leurs déplacements à l'extérieur de l'établissement si nécessaire;
- Organiser et animer des activités auprès des usagers;
- Collaborer à l'élaboration et mettre en application des programmes d'activités de réadaptation et d'apprentissage en offrant des activités ou des tâches adaptées aux usagers;
- Participer à l'application du PSI-PI de l'utilisateur;
- Accompagner l'utilisateur dans ses apprentissages, l'encourager et favoriser son épanouissement;
- Écouter et observer l'utilisateur dans son développement et ses besoins
- Travailler de concert avec les divers intervenants
- Communiquer aux intervenants responsables les informations relatives à l'état de santé, du comportement et des besoins de l'utilisateur et de sa famille;
- Rédiger des rapports (grille d'observation, notes journalières, rapport d'événement incident/accident/divulgaration, etc.);
- Identifier les occasions d'apprentissage, de réadaptation et de développement de l'utilisateur;
- Appliquer et respecter le protocole des mesures de contrôle;
- Appliquer les mesures de sécurité recommandées;

- Considérer toutes plaintes ou demandes rapportées par le client ou sa famille et les acheminer à qui de droit;
- Assurer et respecter la confidentialité des dossiers;
- Participer aux réunions de service lorsque requis;
- Se tenir à jour dans son champs d'expertise;
- Participer aux formations proposées lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur;
- Accompagner les usagers dans leurs déplacements à l'extérieur de l'établissement si nécessaire;
- Organiser et animer des activités auprès des usagers;
- Collaborer à l'élaboration et mettre en application des programmes d'activités de réadaptation et d'apprentissage en offrant des activités ou des tâches adaptées aux usagers;
- Participer à l'application du PSI-PI de l'utilisateur;
- Accompagner l'utilisateur dans ses apprentissages, l'encourager et favoriser son épanouissement;
- Écouter et observer l'utilisateur dans son développement et ses besoins;
- Travailler de concert avec les divers intervenants;
- Communiquer aux intervenants responsables les informations relatives à l'état de santé, du comportement et des besoins de l'utilisateur et de sa famille;
- Rédiger des rapports (grille d'observation, notes journalières, rapport d'événement incident/accident/divulgaration, etc.);
- Identifier les occasions d'apprentissage, de réadaptation et de développement de l'utilisateur;
- Appliquer et respecter le protocole des mesures de contrôle;
- Appliquer les mesures de sécurité recommandées;
- Considérer toutes plaintes ou demandes rapportées par le client ou sa famille et les acheminer à qui de droit;
- Assurer et respecter la confidentialité des dossiers;
- Participer aux réunions de service lorsque requis;
- Se tenir à jour dans son champs d'expertise;
- Participer aux formations proposées lorsque requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

## **EXIGENCES**

- DEP relié au secteur de la santé (préposé aux bénéficiaires, auxiliaire familiale ou infirmière auxiliaire)
- Expérience avec la clientèle en déficience intellectuelle, en trouble envahissant du développement et/ou en santé mentale (considéré comme un atout).

## **CONDITIONS**

- Conditions de travail des employés professionnels syndiqués ou syndiquables du réseau de la santé ;
- Salaire horaire entre 18.71\$ et 20.54\$.

### **POUR VOUS JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE DE PROFESSIONNELS DYNAMIQUES, VOUS ÊTES INVITÉS À SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE AUX COORDONNÉES SUIVANTES :**

Madame Amélie Henri, conseillère à la dotation  
 500 boulevard des Laurentides, bureau 252., Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2,  
 Télécopieur : (450) 569-0024 / Courriel : [emploi.flores@ssss.gouv.qc.ca](mailto:emploi.flores@ssss.gouv.qc.ca) / Téléphone : 450-569-2974 poste 2270  
 Pour plus d'information sur notre établissement, visitez le [www.centreduflores.com](http://www.centreduflores.com)